

- 1) Seleccione **Archivo**→**Configurar página**. En la ventana *Configurar página* seleccione la solapa *Papel*. En *Tamaño de papel* seleccione **A4 (210 x 297 mm)**; si no lo encuentra indique: *ancho: 21 cm; alto: 29,7 cm*. Luego haga click (I) en la solapa *Márgenes*. Establezca para los márgenes *Superior, Inferior, Izquierdo y Derecho: 2,5 cm. (encuadernación 0 cm)*. Seleccione además, *Orientación: Vertical* y *Aplicar a: Todo el documento*. Luego haga click (I) en *Aceptar*.
- 2) Escriba **EPISTOLAS MODERNAS** con *fuerza Arial, tamaño: 20, negrita y alineación horizontal: centrada*.
- 3) Baje un renglón (*presione enter*) y seleccione **Formato**→**Columnas**. Seleccione: *Columnas de igual ancho (tilde abajo); Preestablecidas: Dos; Numero de columnas: 2; Ancho y espacio: Ancho 7,5 cm. Espacio: 1 cm; No seleccione Línea entre columnas ni empezar columna. En aplicar en: De aquí en adelante* y haga click (I) en *Aceptar*. *NOTA: Al aplicar el formato, se podrá observar el ancho de las columnas establecido en la regla horizontal.*
Seleccione: Herramientas→*Idioma*→*Guiones...* Tilde la opción *División automática del documento*. En *Zona de división* establezca *0,25 cm* y haga click(I) en *Aceptar*.
- 4) Transcriba la nota que se encuentra mas abajo en esta página, con *fuerza Times New Roman, Tamaño: 12, Alineación: izquierda. NO APLIQUE NINGUN OTRO FORMATO. NO APLIQUE SANGRIAS.*
- 5) Seleccione **Formato**→**Parrafo**. En la solapa *Sangría y espacio* seleccione en *Sangría: Sangría izquierda: 0 cm; sangría derecha: 0 cm. Especial: Primera línea. En: 1,5 cm*. En *espaciado: anterior y posterior: 6 pto. Interlineado: sencillo*. Luego Haga click (I) en *Aceptar*.
- 6) Seleccione la **primera letra del primer párrafo** (la L de "La escritura..."). Seleccione **Formato**→**Letra capital**. Seleccione en *Posición: en texto; Fuente: Arial; Líneas que ocupa: 3 y distancia desde el texto: 0 cm*. Luego haga click (I) en *Aceptar*. **Aplique letra capital a la primera letra de todos los párrafos.**
- 7) Seleccione **Insertar**→**Imagen**→**Imágenes prediseñadas...** e inserte una imagen. Haga click (D) sobre la imagen, seleccione *Formato de imagen* y en la solapa *Diseño* seleccione **Estrecho**. Luego haga click(I) en *Aceptar*. Luego **posicione la imagen** de tal forma que quede en el medio de las dos columnas.

A continuación se presenta el formato final con una imagen cualquiera: (Puede quedar distinto de acuerdo al tipo y la posición de la imagen)

Epístolas modernas

La escritura marco el comienzo de la historia y, de la era de la cultura letrada, con la invención de la imprenta. Con la invasión de los medios electrónicos de comunicación, la lectura y la escritura se tornaron hábitos casi prehistóricos. Imágenes y sonidos pueblan las omnipresentes pantallas televisivas e informáticas.

Sin embargo, una grieta parece abrirse. las nuevas formas de comunicación vía Internet están reviviendo la palabra escrita y presagian otra revolución, tanto que ya hay quien anuncie que 1996 fue "el año en que la historia recomendó". ¿Por que?. Por la popularización del correo electrónico.

A lo largo de este siglo, el teléfono acabo con el intenso intercambio epistolar que surcaba el globo. Con él se detuvo la producción de toneladas de papeles escritos: un verdadero manjar perdido para los historiadores y curiosos, que hubieran podido reconstruir vidas, acontecimientos y épocas enteras husmeando en la correspondencia escrita. El invento de Graham Bell facilitó enormemente las comunicaciones, pero algo se perdió con la obsolescencia de las cartas. Después de colgar el tubo, no quedan pruebas de lo que paso por el cable.

Ahora, la vida cotidiana vuelve a quedar documentada, como dice el escritor mexicano Octavio Paz: "las carreteras informáticas abrirán diálogos Intercontinentales insospechados, las relaciones interpersonales se enriquecerán con el contacto cotidiano y directo de gentes de las mas diversas civilizaciones". No hace falta esperar: por

Internet ya circulan quinientos millones de mensajes diarios.

Hasta hace poco, en la que la cultura audiovisual estaba ganando contra la letrada, las computadoras parecían estar en el mismo bando que la televisión y el cine. Sin embargo, ahora las PCs reavivan lo que parecía una causa perdida: la gente esta redescubriendo la escritura y la lectura para comunicarse y divertirse.

Mas aún: en plena era multimedia, el antiguo hábito de la lectoescritura esta provocando una ola de adicciones patológicas. Una psicóloga de la universidad de Pittsburg detectó todos los síntomas de ese tipo de problemas en un grupo de usuarios "compulsivos" de Internet. ¿La conclusión? que las redes permiten huir de la realidad no virtual.

Saludablemente o no, gente de todo el mundo esta formando comunidades virtuales, tejiendo amistades y hasta enamorándose vía Internet. Sin cuerpo, sin miradas, sin voz, sin gestos e incluso sin identidad fehaciente: solamente letras que titilan en la pantalla. Y si bien ya es posible mandar video-mensajes por correo electrónico, y hay robots que leen en voz alta los textos recibidos, su futuro no es auspicioso, porque la magia de la palabra escrita parece ser una de las gracias del sistema, oportunamente combinada con la inmediatez de los tiempos que corren.

TRANSCRIBIO: (su apellido y nombre)